



ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุฝึกอบรม (สำนักงาน) สำหรับโครงการที่ดินพระราชทาน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตร การเพิ่มศักยภาพการผลิต
และการลดต้นทุนการผลิต จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุฝึกอบรม (สำนักงาน) สำหรับโครงการที่ดินพระราชทานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตร การเพิ่มศักยภาพการผลิตและการลดต้นทุนการผลิต จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

การจัดซื้อวัสดุฝึกอบรม (สำนักงาน) สำหรับโครงการที่ดินพระราชทานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตร การเพิ่มศักยภาพการผลิตและการลดต้นทุนการผลิต จำนวน ๓ รายการ จำนวน ๑ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ดีจิริงศึกษาภัณฑ์ จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐.๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุพัฒน์ มุลพฤษ) (นายสุพัฒน์ มุลพฤษ)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุฝึกอบรม (สำนักงาน) สำหรับโครงการที่ดินพระราชทานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตร การเพิ่มศักยภาพการผลิตและการลดต้นทุนการผลิต จำนวน ๓ รายการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำหรับโครงการที่ดินพระราชทานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตร การเพิ่มศักยภาพการผลิตและการลดต้นทุนการผลิต เป็นค่าวัสดุฝึกอบรม จำนวนเงิน ๒,๗๐๐.๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกอบรม (สำนักงาน) สำหรับโครงการที่ดินพระราชทานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรการเพิ่มศักยภาพการผลิตและการลดต้นทุนการผลิต จำนวน ๓ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ และได้รับการยอมรับจากสังคม เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม สามารถดำรงชีวิตด้วยอาชีพเกษตรกรรม โดยการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต และดำเนินการขับเคลื่อนพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรที่ดินพระราชทานให้เกิดประสิทธิภาพ และมีพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. คุณสมบัติเฉพาะผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างตามพัสดุที่จะซื้อ
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคล นั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายการจัดซื้อวัสดุฝึกอบรม (สำนักงาน) สำหรับโครงการที่ดินพระราชทานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตร การเพิ่มศักยภาพการผลิตและการลดต้นทุนการผลิต จำนวน ๓ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

/ลำดับ...

ลำดับ ที่	รายการที่จัดซื้อ	คุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จัดซื้อ	จำนวน/ หน่วย
๑	ปากกาถูกลิ้น ขนาด ๐.๗ มิลลิเมตร	๑. เป็นปากกาหัวเข็ม ขนาด ๐.๗ มิลลิเมตร ๒. เขียนได้ลื่น ไม่ขาดตอน มีความทนทาน ๓. รูปแบบสวยงามทันสมัย ตัวด้ามหลากสี ๔. หมึกสีน้ำเงิน ๕. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๓๐ ด้าม
๒	สมุดรึมลาวด	๑. แบบสันห้วงลาวด สามารถเปิดกลางได้ ๓๖๐ องศา ๒. ขนาด ๕B ประมาณ ๑๘.๘ x ๒๕.๗ เซนติเมตร ความหนากระดาษ ๗๐ แกรม ๓. กระดาษปอนด์สีขาว ผิวเรียบ เขียนลื่น ๔. ปกแข็งหรือปก PP ๕. จำนวนแผ่น ๔๐ - ๖๐ แผ่นต่อเล่ม ๖. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๓๐ เล่ม
๓	กระเป๋าด้าหู้หิ้ว ขยายข้าง มีซิป	๑. กระเป๋าด้าหู้หิ้วสำหรับใส่เอกสารและอุปกรณ์ สำนักงาน ๒. มีความแข็งแรงและทนต่อการใช้งาน สีผ้าสม่ำเสมอ ไม่ซีดจางง่าย ๓. หูหิ้วผลิตจากวัสดุเส้นใยที่แข็งแรง หรือชนิดเดียว กับตัวกระเป๋าด้า ๔. ขนาดโดยประมาณ ๑๑ นิ้ว x ๔ นิ้ว x ๑๓.๕ นิ้ว ๕. มีช่องหลัก ๑ ช่อง พร้อมมีซิปปิดเปิดด้านบน ตลอดแนวคุณภาพดี ไม่ติดขัด ไม่แตกง่าย	๓๐ ใบ

หมายเหตุ : รายการที่ ๑ - ๓ เป็นราคาที่เคยจัดซื้อครั้งหลังสุด เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๖. ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๓ วันทำการ นับถึัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

โดยเบิกจากเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ภายใต้โครงการที่ดินพระราชทานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตร การเพิ่ม
ศักยภาพการผลิตและการลดต้นทุนการผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในวงเงิน ๒,๗๐๐.๐๐ บาท
(สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังกล่าวครบถ้วนถูกต้องตาม
ใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ หรืออื่น ๆ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

ลงชื่อ ไคลวิรุ ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางสาวโสมจรัส ปิ่นทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิบัติหน้าที่ดินปฏิบัติการ