



ประกาศโรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งต่างๆ ในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ Mini English Program ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ครูอัตราจ้างชาวไทย โครงการฯ Mini English Program | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ครูอัตราจ้างและเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี | จำนวน ๑ อัตรา |

คุณสมบัติของผู้สมัคร ตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ครูอัตราจ้างชาวไทย โครงการฯ Mini English Program จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ และมีใบประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสืออนุญาตให้ทำการสอน
- ๑.๓ มีความสามารถใช้และสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี สามารถใช้คอมพิวเตอร์และรู้วิธีการสอนเบื้องต้น
- ๑.๔ มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๒. ครูอัตราจ้างและเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

- ๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีใบประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสืออนุญาตให้ทำการสอน
- ๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี รวมถึงการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่างๆ และมีความรู้เรื่องระบบไฟฟ้า และระบบเครื่องเสียงเบื้องต้น
- ๒.๔ มีความสามารถใช้และสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี สามารถใช้คอมพิวเตอร์และรู้วิธีการสอนเบื้องต้น
- ๒.๕ มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี

ลักษณะของการปฏิบัติงาน

๑. ครูอัตราจ้างชาวไทย โครงการฯ Mini English Program จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๑ ทำหน้าที่ช่วยครูประจำห้องเรียน นักเรียนโครงการฯ Mini English Program
- ๑.๒ ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูชาวต่างประเทศในการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศิลปะ และสุขศึกษา
- ๑.๓ กำกับ ดูแลการเรียนการสอนของนักเรียน
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ครูอัตราจ้างและเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

- ๒.๑ ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูชาวต่างประเทศในการสอน
- ๒.๒ ดูแล ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีต่างๆ ในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ
- ๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เงื่อนไขการจ้าง

๑. อัตราค่าจ้าง

- ครูอัตราจ้างชาวไทย โครงการฯ Mini English Program เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท
- ครูอัตราจ้างและเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

๒. การทำสัญญาจ้าง

- ทำสัญญาจ้างเป็นรายปี ตามปีงบประมาณ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกระยะ ๓ เดือน หากไม่ผ่านการประเมิน จะถูกเลิกจ้าง

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการโครงการฯ Mini English Program อาคารปทุมมาลัย ชั้น ๒ โรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๓ มกราคม ๒๕๖๓ ในวัน เวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (หยุดพักเที่ยง)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียน เพื่อแสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาล และแสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และออกไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

การยื่นใบสมัคร

1. ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๓ มกราคม ๒๕๖๓ ที่ห้องธุรการโครงการฯ Mini English Program อาคารปทุมมาลัย ชั้น ๒ โรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา ในวัน เวลาราชการ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร
๒. ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร
๓. ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตการจ่ายทางไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในใบสมัครด้วย
๔. กรณีแจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ในทุกกรณี ผู้สมัครซึ่งได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้

การคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ ดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ และทดลองปฏิบัติงาน ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

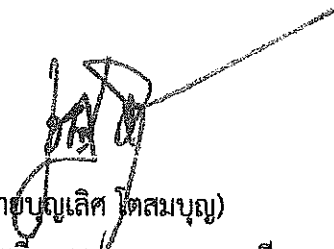
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

การทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒


(นายบุญเลิศ ไตสมบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา



ประกาศโรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. พนักงานบริการประจำโรงครัว | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พี่เลี้ยงนักเรียนอนุบาล | จำนวน ๑ อัตรา |

คุณสมบัติของผู้สมัคร ตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. พี่เลี้ยงนักเรียนอนุบาล ดังนี้

- ๑.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้น ปวช.หรือเทียบเท่า
- ๑.๒ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๒ รับเฉพาะเพศหญิง

๒. พนักงานบริการประจำโรงครัว

- ๒.๑ จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
- ๒.๒ อายุไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๒.๓ มีความสามารถในการปรุงอาหาร
- ๒.๔ ไม่เป็นนักบวช นักพรต

ลักษณะของการปฏิบัติงาน

๑. พนักงานบริการประจำโรงครัว

- ๑.๑ ดำเนินการช่วยปรุงอาหารที่โรงครัว
- ๑.๒ ขนอาหารจากโรงครัว ไปตามห้องเรียนและห้องพักครู ตามอาคารเรียนต่างๆ
- ๑.๓ ล้าง ทำความสะอาดภาชนะที่ใช้ใส่อาหารและปรุงอาหาร
- ๑.๔ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. พี่เลี้ยงนักเรียนอนุบาล

- ๒.๑ ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย และอาคารเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมที่จัดให้กับนักเรียน ในการจัดการเรียนการสอน
ช่วยครูประจำชั้น
- ๒.๓ ดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ในระหว่างที่อยู่โรงเรียน
- ๒.๔ ดูแลความปลอดภัย ความเรียบร้อยของนักเรียนและของใช้ส่วนตัวของเด็ก

เงื่อนไขการจ้าง

๑. อัตราค่าจ้าง

- พนักงานบริการประจำโรงครัว เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท
- พี่เลี้ยงนักเรียนอนุบาล เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

๒. การทำสัญญาจ้าง

- ทำสัญญาจ้างเป็นรายปี ตามปีงบประมาณ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกๆ ๓ เดือน หากไม่ผ่านการประเมิน จะถูกเลิกจ้าง

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนอนุบาล พระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (หยุดพักเที่ยง)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียน เพื่อแสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลและแสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และออกไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

การยื่นใบสมัคร

๕. ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ที่ห้องธุรการ โรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา ในวัน เวลาราชการ โดยกรอกรายละเอียด ในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๖. ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๗. ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตการจ่าย ทางไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อไว้ในใบสมัครด้วย
๘. กรณีแจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ในทุกกรณี ผู้สมัครซึ่งได้รับการคัดเลือก จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

การคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ และทดลองปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนอนุบาล พระนครศรีอยุธยา เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

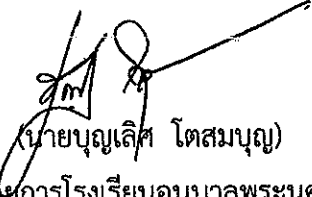
จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
การทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ


(นายบุญเลิศ โตสมบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพระนครศรีอยุธยา