



ประกาศสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตามประกาศสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ สำนักงานจังหวัดพิจารณาแล้วปรากฏว่าระยะเวลาการรับสมัครอาจส่งผลให้ผู้มีความประสงค์ที่จะสมัครไม่สามารถสมัครได้ทันตามกำหนดเวลา จึงขอขยายระยะเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสนับสนุนการบริหารงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ สนับสนุนภารกิจการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาของรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย/จังหวัด สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่

๒.๒ สนับสนุนภารกิจการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/แผนปฏิบัติการจังหวัดประจำปีงบประมาณ

๒.๓ สนับสนุนภารกิจการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ

๒.๔ สนับสนุนภารกิจงานคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)

๒.๕ สนับสนุนภารกิจที่มีส่วนร่วมและกรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

๒.๖ สนับสนุนภารกิจการติดตามและประเมินผลการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ

๒.๗ สนับสนุนภารกิจการส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศของจังหวัดแบบบูรณาการ

๒.๘ สนับสนุนภารกิจการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการและมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่

๒.๙ สนับสนุนภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) สำหรับผู้สมัครเพศชายต้องเป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินผ่านการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือสำเร็จวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป)

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ จิตพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นนักบวชแห่งศาสนาใด
- (๑๐) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ให้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ สาขาวิชา หรือคุณวุฒಿಯอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชา เทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- (๓) มีความรู้ความสามารถ การใช้ภาษาสำหรับการสื่อสาร การพูดและการเขียนได้ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- (๔) สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ (Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint)
- (๕) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๖) มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- (๗) มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงผู้อื่นอย่างเหมาะสม

๔. การจ่ายค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๒,๖๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๕.๒ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) หรือหลักฐานแสดงผล การศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

/๕.๕ หลักฐาน...

๕.๕ หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อาคาร ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (สอบภาคปฏิบัติ) และกำหนดวันเวลาสถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อาคาร ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา <https://www2.ayutthaya.go.th/news?cid=๓>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (เอกสารแนบ ๑)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบภาคปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๐.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีไว้จะต้องมีคะแนนผลการสอบภาคปฏิบัติและผลการสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและหากคะแนนจากการสอบภาคปฏิบัติเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก จะพิจารณาตามลำดับเลขที่ของการสมัคร

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อาคาร ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทางเว็บไซต์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา <https://www2.ayutthaya.go.th/news?cid=๓> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสยมพร กุลสุ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
(ประกาศสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
สนับสนุนการบริหารงานจังหวัด

หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก	วิธีการประเมิน	คะแนน
<u>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</u> ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	สอบภาคปฏิบัติ	๑๐๐
<u>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</u> การสัมภาษณ์รายบุคคล เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยประเมินจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐